

La Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon s'engage au quotidien pour ses **25 communes** et ses **63 000 habitants**. Bordée par les **Parcs Naturels du Verdon et du Luberon**, l'Agglomération est le **premier bassin économique** du département des Alpes de

Haute-Provence. Sa vocation est d'accompagner la **transition environnementale, économique et sociale** dans une dynamique de **solidarité, de coopération et d'équité**.

DLVAgglo agit pour répondre aux **besoins de ses habitants**.

AGENT D'ACCUEIL EN DECHETTERIE (H/F)

CONTRAT A DUREE DETERMINEE – 1 AN

GRADE D'ADJOINT TECHNIQUE – CATEGORIE C

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 JUIN 2024

POSTE SITUE A VALENSOLE A POURVOIR LE : 1^{er} SEPTEMBRE 2024

MISSIONS GÉNÉRALES

L'agent d'accueil en déchetterie assure les opérations d'accueil et de contrôle des visiteurs, de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements des déchetteries du territoire. Il organise les enlèvements des déchets lorsque les contenants sont pleins, en relation avec le responsable de secteur.

ACTIVITÉS

Activités principales :

- Accueil et contrôle systématique des usagers
- Enregistrement sur l'outil de contrôle d'accès, des passages des usagers autorisés à l'accès du site
- Identification des types de flux, et quantification des volumes des apports professionnels enregistrés sur l'outil de contrôle
- Réception des déchets et orientation systématique de leur bonne affectation dans les contenants identifiés
- Conseil aux usagers dans le cadre du tri sélectif
- Commande quotidienne des rotations de bennes pour l'enlèvement via l'outil de contrôle
- Enregistrement sur l'outil de contrôle des enlèvements de bennes
- Gardiennage, propreté et protection du site
- Aide au déchargement si besoin

Autres activités :

- Réparation, entretien de contenants, petits matériels et équipement de l'installation
- L'agent peut être amené à faire des remplacements sur les autres postes du service à la demande de la hiérarchie
- Participer aux réunions de service et aux formations

PROFIL RECHERCHE

- Niveau : BREVET DES COLLEGES / CAP / BEP
- Formations et qualifications nécessaires :
Manipulation d'un smartphone
Formation à l'utilisation (en interne) de l'application pour le contrôle d'accès
Notice d'utilisation à connaître

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **LIEU** : DECHETTERIE DE VALENSOLE
- **TEMPS DE TRAVAIL** : Temps non complet annualisé équivalent à 13 heures hebdomadaires –
Tous les samedis et vacances scolaires

➤ **SI CE POSTE VOUS INTERESSE,
MERCI D'ENVOYER VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION
PAR MAIL A RH@DLVA.FR**

Les entretiens de recrutement se tiendront le 8 juillet 2024 matin à Manosque.

CONTACT

Tél. : 04 92 70 34 65 - E-mail : rh@dlva.fr

PLUS D'INFOS SUR

DLVA.fr